

## Regler for brug af biblioteket på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole

1. Alle er velkomne på højskolens bibliotek, men kun studerende og ansatte har adgang til de elektroniske ressourcer (automatisk adgang på campus og ellers via sso.dmjx.dk) samt til at låne materialer. Et udvalg af opgaver kan ses og lånes mod forevisning af studiekort fra Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Aviser, magasiner og håndbøger kan kun bruges i biblioteket
2. Lånerkort er studiekortet. Det er lånerens pligt selv at holde kortet opdateret. Ved studiestart er man som studerende automatisk oprettet som låner.
3. Lånetiden er en måned for bøger og en uge for opgaver.
4. Hjemkaldelser:
  - 1. hjemkaldelse sker automatisk, når lånetiden er overskredet med en uge.
  - 2. hjemkaldelse sker automatisk en uge efter en resultatløs 1. hjemkaldelse.
5. Erstatningskrav. Er 2. hjemkaldelse resultatløs sendes en regning på bogens genanskaffelsespris (mindstebeløb kr. 500,-), mens der opkræves kr. 250,- pr opgave. Regningen betragtes som annulleret, såfremt det lånte materiale afleveres. Betales regningen ikke, foretages inddragelse efter gældende praksis.
6. Materialer, der ikke findes på et bibliotek i nærområdet, kan skaffes via højskolens bibliotek.
7. Oprydning. Biblioteket efterlades i den stand, man ønsker at finde det i. Aviser, magasiner, stole m.m. sættes på plads efter brug, og brugt service skal retur til kantinen.
8. Åbningstid: mandag – fredag fra kl. 8.00 – 17.00. Biblioteket er lukket i juli måned, mellem jul og nytår, de tre hverdage før påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag samt Grundlovsdag.
9. Reglerne er gældende fra 1. september 2014.