

# Uddannelsesplan for praktikanter på Århus Stiftstidende

---

## Vi er Aarhus

Århus Stiftstidende er byens første avis – grundlagt 3. januar 1794.

Vi er væsentlig del af byens historie og dens førende lokale nyhedsmedie. Det agter vi også at være i morgen.

Vi elsker Aarhus. Det er herfra, vi ser verden. Men Århus Stiftstidende er også en lokalavis med et globalt udsyn.

Vi vil både være det bedste nyhedsmedie om Aarhus, men vi vil også være det bedste medie for mennesker, som lever livet i Aarhus. Derfor dækker vi også livet på den anden side af Ringgaden fra de østjyske nabokommuner Odder, Skanderborg, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs til hele landet og resten af verden. Set fra Aarhus.

Stiften.dk, Århus Stiftstidende og ugeavisen Århus Onsdag omfavner livet i Aarhus og rammer en bred målgruppe af mennesker, der lever livet i og omkring byen.

Vi er byens medie. Vi er Aarhus.

## Indflydelse og ansvar

Århus Stiftstidende ønsker at være et attraktivt uddannelsessted for fremtidens journalister.

Som praktikant på Århus Stiftstidende får du hurtigt et stort ansvar. Vi pakker ikke praktikanter unødigt ind i vat, og vi holder ikke i hånden ret lang tid ad gangen. Fra dag ét vil en ny praktikant blive del af redaktionen og indgå i det daglige journalistiske arbejde på lige vilkår med alle andre.

Vi tror på, at det vigtigste, vi kan tilbyde fremtidens journalister er en masse praktisk erfaring i et professionelt journalistisk miljø.

Vi tilbyder en alsidig praktikplads, hvor der bliver rig lejlighed til at afprøve sig selv i en meget bred vifte af journalistiske discipliner.

Som praktikant på Århus Stiftstidende har du stor indflydelse på dine opgaver, og vi evaluerer løbende og sikrer, at du når de mål, som vi sammen sætter.

Det er vores mål for praktikanterne, at man efter praktik på Århus Stiftstidende bliver attraktive medarbejdere, både for os selv, men også for andre.

## Nysgerrig og rig på initiativ

Vi tager ansvaret for, at du får en god praktiktid. Men det er i sidste ende op til dig, hvad du får ud af det.

Praktikantpolitikken rummer en række tilbud. Vi forventer, at du griber og fastholder mulighederne for en god og varieret uddannelse, så uddannelsesforløbet bliver udbytterigt og konstruktivt for både dig og Århus Stiftstidende.

Vi forventer, at vores praktikanter er nysgerrige og initiativrige. Du skal have et engagement, der brænder igennem og som kan mærkes på redaktionen.

Vi forventer, at du har mod til at prøve nyt, og det er et krav, at du også selv bidrager med idéer.

## Praktikantvejleder

Som praktikant får du én primær chef. Men i det daglige arbejde vil du referere til forskellige redaktører eller redaktionschefer.

Århus Stiftstidende har derudover to praktikantvejledere. Det er journalister, som har særlig viden om avisen som uddannelsessted. Det er kolleger, som praktikanten kan gå til, hvis der opstår problemer af praktisk, arbejdsmæssig eller personlig karakter, som ikke umiddelbart kan løses på redaktionen.

Desuden arrangerer praktikantvejlederne praktikantmøder hver anden måned, ligesom de også vil give løbende feedback på din indsats.

## Uddannelsespladser

Det varierer, hvor mange praktikanter, Århus Stiftstidende ansætter hvert halvår.

Ligeledes er det forskelligt, hvordan stillingerne er skruet sammen med perioder på forskellige redaktioner.

## Kompetencer

Der er en klar målsætning for, hvad praktikanter skal lære i løbet af praktiktiden:

1. Evne til at få og udvikle gode idéer – det er både kreativ behandling af pligtstof og mulighed for at dyrke egne ideer.
2. Arbejde fokuseret og præcist på afgrænset tid – typisk vil der være daglige deadlines, med mindre praktikanten er taget ud af vagtplanen til et større projekt.
3. Korrekt, præcist og kreativt sprog.
4. Research- og analysemetoder – de større projekter med fx søgning om aktindsigt vil typisk ligge i sidste del af praktiktiden.
5. Interviewteknik – både telefonisk og ansigt til ansigt.
6. Hvordan man opbygger kildenet og plejer kilder.
7. Identificere kilders rolle og motiv.
8. Overblik og prioritering – indblik i de valg, der ligger bag nyhedsstrømmen.
9. Fortælleteknik – det vil sige brug af mange forskellige genrer.

10. Fairness og etik – praktikanten vil komme ud for dilemmaer i det journalistiske arbejde og diskutere dem med kolleger.
11. Modtage og give coaching, efterkritik og feedback – det foregår til praktikantarrangementerne, men også i det daglige kolleger imellem og på fx morgenmøder.
12. Forstå avisens forretningsgrundlag og principper.
13. Versionere historierne til flere forskellige medieplatforme.

## Uddannelsesplaner

Århus Stiftstidende og hver enkelt praktikant indgår aftaler om, hvad praktikanten skal beskæftige sig med i praktikperioden.

Det forventes, at redaktører eller redaktionschefer giver praktikanten en grundig introduktion til lokalområdet, fx nøglepersoner, og arbejdsrutiner. Arbejdspladsen forventer selvfølgelig også, at praktikanten selv, inden uddannelsesforløbet går i gang, har sat sig grundigt ind i lokalområdet og avisens journalistik.

Praktikantens uddannelsesplan skrives ned, når praktikforløbet starter, i et samarbejde mellem praktikant og redaktør/redaktionschef.

Avisens praktikantvejledere og en repræsentant fra ledelsen skal have en kopi af uddannelsesplanerne.

Redaktører, redaktionschefer og selvfølgelig praktikanterne selv har ansvaret for, at planerne bliver udarbejdet og efterlevet.

### Eksempel på elementer i en uddannelsesplan:

*Struktur:* Hvornår er der redaktionsmøder, coaching og efterkritik

*Stofområder:* En liste over de stofområder, som praktikanten som et minimum kan forvente at beskæftige sig med i løbet af praktikopholdet. Eksempelvis: politi- og retsstof, lokalpolitik (herunder dækning af byråds- og udvalgmøder), foreningsliv, erhverv, sport, kultur mm.

*Genrer:* En liste over de journalistiske genrer, som praktikanten skal prøve kræfter med i løbet af praktikopholdet. Eksempelvis: Nyheder, reportager, features, interviews og portrætter. Det giver næsten sig selv, men ambitionen kan også være baggrundsartikler, voxpop, temaer og kommentarer/klummer

*Tidsplan eller tjekliste:* Det er oplagt at skrive punkterne på en tjekliste, som praktikanten kan krydse af på i løbet af praktiktiden. Det kan også være en tidsplan, der løseligt fastlægger, hvornår praktikanten skal beskæftige sig med de forskellige områder.

*Evt. faste opgaver:* Hvis praktikanten har faste opgaver, særlige dækningsområder eller eget fast stofområde gennem hele praktikforløbet, skal det fremgå som et særligt punkt.

*Evalueringsmøder:* De faste evaluerings- og praktikantmøder bør også skrives ind i uddannelses-

planen, så både praktikanten og redaktøren får det noteret i kalenderen i god tid.

*Efterkritik og coaching:* Ansvar for de to ting har den ansvarlige redaktør eller redaktionschef, som kan vælge at uddelegere opgaven til en fastansat medarbejder på den redaktion, som praktikanten er tilknyttet. Den praktikantansvarlige og praktikanten skal i fællesskab sørge for, at praktikanten får efterkritik af sin journalistik og arbejdsproces.

### Praktikantmøder

Praktikanterne bliver indkaldt til praktikantmøder cirka hver anden måned. Det sørger praktikantvejledere for.

Hvert andet praktikantmøde er helliget efterkritikken, som praktikantvejlederne eller indkaldte kolleger står for.

Hvert andet praktikantmøde kan handle om et særligt emne efter praktikanternes ønske. Et stofområde, som de ellers ikke kommer i berøring med, faglige emner, besøg på journalistiske arbejdspladser eller møde med gæster, som kan give inspiration og ideer til arbejdet på redaktionen.

### Evaluering

Hver gang praktikanten afslutter et forløb (typisk seks måneder), skal forløbet evalueres. Den endelige, afsluttende evaluering foregår på et møde med praktikant, praktikantvejleder og redaktionschef.