

Uddannelsesplan for journalistpraktikant på Djøfbladet

Som praktikant på Djøfbladet vil du få et grundigt indblik i hverdagen på en fagbladsredaktion. Du bliver udfordret fagligt og kan lære meget under kyndig vejledning af kolleger på en overskuelig redaktion, som leverer kvalitetsjournalistik til en kræsen målgruppe.

Djøfbladet er en del af Djøf, men redigeres på journalistiske præmisser.

Opbygning af praktikforløb

Praktikanten skal skrive til web og print sideløbende. I løbet af praktikperioden er der et skiftende hovedfokus:

Måned 1: Indkøring, introduktion til organisationen og målgruppen, all-round-opgaver til både magasin og website.

Måned 2 og 3: Primært aktualitetshistorier til nettet, sekundært indhold til magasinet.

Måned 4, 5 og 6: Mere ligelig fordeling af fokus mellem net og magasin. Herunder et portræt eller et andet større projekt til magasinet.

Måned 7, 8 og 9: Stadig løbende produktion til web, men øget fokus på magasin. Dels via et undersøgende/researchtungt projekt, dels som hovedansvarlig for et større sammenhængende tema.

Måned 10, 11 og 12: Fortsat skrivende til både magasin og web, men også med perioder som redigerende. Dels af et magasin, dels i nogle uger af Djøfbladets nyhedsmail – begge dele i samarbejde med kolleger. Der er også mulighed for redigering af webartikler. Desuden kan praktikanten få ansvar for et stofområde.

De nærmere detaljer i forløbet aftales løbende i dialog med praktikanten.

Desuden vil praktikanten i store dele af praktikperioden skulle arbejde med Djøfbladets Twitter-konto og herigennem lære at prioritere og præsentere andres indhold på et socialt medie.

I henhold til praktikaftalen mellem Danske Medier og Dansk Journalistforbund har praktikanten ret til gennemsnitligt mindst én læringsdag pr. måned. Placeringen og indholdet af disse aftales i dialog med praktikanten.

Læringsmål

Praktikanten skal prøve kræfter med en række journalistiske discipliner som idéudvikling, research, kildekritik, interview, databehandling og vinkling. Endvidere gør Djøfs mange egne spørgeskemaundersøgelser og analyser det oplagt, at praktikanten arbejder både kritisk og kreativt med historier baseret på tal.

Djøf-medlemmerne er krævende læsere, og der er kamp om deres opmærksomhed. Derfor lægger vi stor vægt på, at praktikanten er i stand til at skrive klart og enkelt – også om komplicerede emner.

Opgavernes sværhedsgrad vil være stigende gennem forløbet. Som minimum vil praktikanten efter endt praktiktid selvstændigt kunne producere en større artikel og dermed researche, faktatjekke, interviewe, vinkle og skrive på et niveau, så historien uden videre kan bringes i Djøfbladet.

Desuden er det vigtigt, at praktikanten udvikler sin forståelse for at præsentere både egne og andres historier i såvel magasinformat som på web.

Ydermere skal praktikanten løbende blive bedre til at kunne arbejde på flere historier samtidig.

Forventninger

Vi regner med, at praktikanten engagerer sig i det daglige arbejde på redaktionen og bidrager med idéer. Det er vigtigt at blive en aktiv del af redaktionsteamet på seks journalister og en bladsekretær, ligesom praktikanten skal orientere sig blandt og knytte kontakter til kolleger i den øvrige del af Djøfs organisation.

Det tilbyder vi

Redaktionen har en klar ambition om at tilbyde et godt praktikforløb for en praktikant, som også selv er klar til at yde en indsats. Faglig inspiration, et godt arbejdsmiljø samt coaching og vejledning skal ruste praktikanten til

fremtidige udfordringer. Praktikanten kan også få indblik i, hvordan en politisk organisation fungerer.

Stofområder

Redaktionen beskæftiger sig især med stofområderne karriere, arbejdsmarked, samfund, politik og studieliv. Praktikanten vil også typisk arbejde inden for disse emnefeltter.

Coaching og efterkritik

Praktikanten får coaching under arbejdet med sine artikler og kan løbende få tilbagemeldinger på sine færdige artikler. Ud over at praktikanten jævnligt får feedback (se nedenfor), gives der også mere overordnet efterkritik på redaktionen.

Praktikantvejledning

Alle kolleger hjælper så vidt muligt til, men det er praktikantvejlederens ansvar, at praktikanten får den fornødne faglige sparring – og det bliver der sat tid af til. Samtidig er vejlederen garant for, at praktikanten har et fortroligt øre at tale til om både sociale og faglige aspekter af praktikopholdet. Hver måned holder vejlederen et statusmøde med praktikanten. Her er der fokus på praktikantens trivsel og oplevelse af sin egen udvikling, ligesom vejlederen giver feedback på udvalgte artikler. Her er et af formålene at tilskynde praktikanten til at reflektere over sin egen journalistik og sin rolle som journalist.

Arbejdstid

37 timer pr. uge, fordelt på fem arbejdsdage mandag-fredag. Gode muligheder for flekstid, men kun i meget begrænset omfang hjemmearbejde. Der kan lejlighedsvis være aften- eller weekendarbejde i forbindelse med møder.

Arbejdssted

Redaktionen har til huse i Djøfs bygning i Gothersgade 133, 1123 København K – lige ved Nørreport Station. Her arbejder ca. 250 ansatte i Djøf.

Om Djøf

Djøf har 93.000 samfundsvidenskabelige akademikere og studerende som medlemmer. De arbejder som medarbejdere og ledere i den private og offentlige sektor i både ind- og udland. Djøf arbejder for at sikre medlemmerne de bedste vilkår for kunne udfolde deres potentiale i både studie- og arbejdsliv. Djøf har stigende medlemstal, og der er høj tilfredshed med Djøfs rådgivning og aktiviteter.