

UDDANNELSESPLAN

for 12-måneders journalistiske praktikanter på Lindhardt og Ringhof

Hvad vil vi lære praktikanterne på denne arbejdsplads?

- JOURNALISTISK MINDSET: At kunne vinkle til og forstå målgrupper på de forskellige medier, som vi afsætter interviews, uddrag og historier til med vores udgivelser og forfattere.
- Sikker forståelse for KOMMUNIKATIONS muligheder og begrænsninger i en både publicistisk men også kommerciel virksomhed.
- Masser af praktisk erfaring med at skrive pressemeddelelser, lave interviews, skære uddrag, podcasts, videoer og blogindlæg
- At fungere på en arbejdsplads og indgå i en professionel relation til journalister, medier, forfattere, kolleger og resten af afdelingerne i en stor medievirksomhed.

Praktiktidens tilrettelæggelse:

- Praktikanterne er organiseret i Lindhardt og Ringhofs PRESSEAFDELING, men skal også samarbejde med MARKETINGSAFDELINGENS SoMe-redaktør.
- Praktikanternes primære arbejdsopgave er at medvirke til presselancering af forlagets titler. Her får de efter en kort indkøring ansvaret for egne titler og forfattere. Titler fordeles af pressechefen i dialog med den samlede presseafdeling.
- Praktikanterne skal skrive artikler til forskellige egenproducerede medier (eks. messeavis til Krimimessen, Egmonts personaleblad STORIES), til bloggen FORLAGSLIV.dk. m.m.
- Praktikanterne forventes at deltage i flere arrangementer og messer, hvor forlaget eller forlagets forfattere er til stede (KRMIMESSEN, Bogforum osv.)

Introduktion af nye praktikanter (ANSVAR: Praktikvejleder)

- Velkomst med Presseafdeling og Marketingsafdeling. Morgenmad i afdelingerne.
- Rundvisning og introduktion til forlagets ansatte og funktioner med praktikvejleder.
- 2 dages indkøring i forlagets IT systemer (Perfion, Mailchimp, Packsoft, Wordpress osv.)
- Deltagelse i forlagets salgsmøder, hvor alle titler og forfattere bliver præsenteret.

Vejledningen af praktikanterne:

- Den daglige/faglige vejledning foregår i høj grad fra de kolleger i presseafdelingen, som praktikanterne deler kontor med: Coaching, sparring, ideudvikling og kritik.
- Ugentligt har hele presseafdelingen møde med planlægning, ideudvikling, coaching og efterkritik.
- Praktikvejlederens opgave er at sikre, at praktikanterne konstant har nok fagligt relevante opgaver og at stå for den overordnede vejledning.
- Praktikvejleders opgave er at afholde fagligt relevante praktikarrangementer (besøg på medier, deltagelse i arrangementer osv.)

Med venlig hilsen

Søren Anker Madsen

Pressechef, Lindhardt og Ringhof

Stillingsbeskrivelse

Journalistpraktikant Lindhardt og Ringhof

Som journalistpraktikant refererer man til pressechef Søren Anker Madsen, der også er praktikantvejleder.

Journalistpraktikanter deltager i følgende møder:

- Presseafdelingens møder (ugentligt)
- Marketingsafdelingens SoMe-red. møder (ad hoc)
- Presse/marketings planlægning/koordinering (månedligt)
- Løbende møder med forskellige medier og journalister

Journalistpraktikanter arbejdsopgaver er:

- Presselancering af udvalgte titler (herunder at skrive pressemeddelelser og lave opsøgende pressearbejde)
- Skrive artikler til bloggen Forlagsliv.dk
- Podcasts med forfattere
- Videocasts med forfattere
- Skrive nyhedsbreve til forskellige kanaler
- Tekst, billeder og kampagner på forlagets SoMe (Facebook, Instagram, Twitter)
- Coaching, rådgivning og medietræning af forfattere
- Deltagelse i arrangementer og messer

Journalistpraktikanter på Lindhardt og Ringhof forventes selvfølgelig dagligt at medvirke til forlagets og dets forfatters gode omdømme i medierne og offentligheden generelt.

Søren Anker Madsen

Pressechef

Pressemeddelelser: Tilmeld dig her: <http://eepurl.com/xxUL1>

Forsider, forfatterfotos og information om udgivelserne på www.lindhardtogringhof.dk/presse

Lindhardt og Ringhof Forlag A/S
Carlsen | Lindhardt og Ringhof | Akademisk Forlag | Alfabet | Saga
Vognmagergade 11 | 1148 København K | Danmark
Tel +45 30 31 91 81
sam@lforlag.dk | www.lindhardtogringhof.dk | www.carlsen.dk
CVR 76351910

EGMONT