

SEGES, Landbrug & Fødevarer, Skejby

GENEREL UDDANNELSESPLAN FOR PRAKTIKANTER

Som journalistpraktikant i SEGES kommer du langt omkring i forskellige kommunikationsdiscipliner.

CORPORATE BRANDING OG PRESSE

Corporate Branding og Presseafdelingen i SEGES tæller tre journalister. Du vil blive tilknyttet Corporate Branding, der varetager alle interne kommunikationsopgaver – og den eksterne virksomhedskommunikation/-branding. Organisatorisk er vi en del af KoncernKommunikation i Landbrug & Fødevarer.

OVERORDNET MÅLSÆTNING FOR PRAKTIKOPHOLDET

Praktiktiden er enten af seks eller 12 måneders varighed. Du kommer til at arbejde med alle facetter af kommunikation i praktikperioden – det vil sige journalistisk vinkling og formidling af kompliceret stof, nyheder til intranet og web, branding, video, kampagner, sociale medier og reportager. Du vil få solidt indblik i og erfaring med, hvordan man arbejder strategisk med kommunikation, ligesom du vil blive fortrolig med at håndtere opgaver i en stor virksomhed, hvor der også er politiske dagsordener.

GENERELT OM UDDANNELSESPLANEN

Uddannelsesplanen kan justeres løbende, så begge parter bliver tilfredse med praktikopholdet, og det faglige udbytte for praktikanten bliver størst muligt. Arbejdsopgaverne og -mængden tilpasser vi undervejs. Coaching, vejledning og efterkritik er en selvfølge.

TILRETTELÆGGELSE OG VEJLEDNING

Du vil deltage i et velkomstarrangement for nyansatte. I de første uger får du en indføring i huset og i de opgaver, der løses i SEGES. Sideløbende kommer du til at løse mindre opgaver som korte nyheder og med at skrive lettilgængelige artikler. Herefter vil sværhedsgraden stige, og mængden af opgaver vil blive stadig mere omfattende i løbet af praktikperioden. Praktikanten vil også få hovedansvaret for visse opgaver.

Der er evaluering med vejleder hver uge den første måned. Herefter en gang om måneden. Vi har en større evaluering efter tre måneder og igen ved afslutning af praktikperioden.

PRAKTIKANTEN VIL I PRAKTIKPERIODEN BESKÆFTIGE SIG MED FØLGENDE OPGAVER:

- nyheder til intranet – tekst og video
- branding
- kampagner
- visuel identitet og brandstrategi
- strategisk kommunikation
- sociale medier
- hjemmeside
- reportager – artikler til magasin
- ansvar for tekster til husets info-skærme
- ansvar for SEGES' profil på LinkedIn

Praktikanten deltager i daglige redaktionsmøder, og det forventes, at praktikanten selv byder ind med ideer, vinkling og aktivt tager ansvar for opgaver.

Praktikanten vil derudover deltage i andre relevante møder, kongresser og arrangementer uden for huset – der vil også være besøg og møder på Axelborg.

PRAKTISK

Praktikanten deler kontor med praktikantvejlederen.

Arbejdstid:

Mandag-torsdag 8.00-16.00

Fredag 8.00-15.30