

### **\*Uddannelsesplan\***

#### **BrancheFællesskab for Arbejds miljø – Velfærd og Offentlig administration**

**Om praktikstedet:** BrancheFællesskabet for Arbejds miljø for Velfærd og Offentlig administration (BFA) har til opgave at udvikle aktiviteter som støtter arbejdspladser i selv at forbedre deres arbejds miljø. Det gør vi ved at udvikle værktøjer, ved at tilbyde viden igennem artikler og ved at arrangere konferencer og træf. Vores primære målgruppe er ledere, tillids- og arbejds miljørepræsentanter på overvejende det offentlige område.

BFA består af repræsentanter fra primært offentlige arbejdsgivere og arbejdstagere og er et partssamarbejde på arbejds miljøområdet. Arbejdet for et konsensusorgan som BFA stiller krav til praktikanten om dels at kunne balancere mellem de forskellige politiske holdninger og dels at kunne formidle fængende og vedkommende, så målgruppen har lyst til at læse artiklen, se videoen, klikke på opslaget etc.

I BFAs sekretariat er vi 12 ansatte: Fire konsulenter, en sekretær, en økonomiansvarlig, fem studerende og en sekretariatschef. Af de fem studerende arbejder tre med hjemmesider og SoMe, to arbejder som projektstudenter.

**Opgaverne:** Vi tilbyder varierende opgaver med mulighed for at komme ud og lave research, reportager og møde kilder. Derudover vil man som praktikant også få mulighed for at få en stor indsigt og viden om arbejds miljøområdet i Danmark og opbygge et kildenetværk blandt politisk valgte, konsulenter og eksperter.

Artikler: Som journalistpraktikant hos BFA kommer man til at skrive artikler om alt fra psykisk arbejds miljø til indeklima. Artiklerne vil typisk bestå af casehistorier fra arbejdspladser, der har arbejdet forebyggende med arbejds miljøet. Der kan for eksempel være ekspertkilder, der kommer med gode råd til, hvordan arbejdspladserne kan arbejde forebyggende eller det kan være en casehistorie om, hvordan en arbejdsplads har lavet forebyggende tiltag. Praktikanten vil lære at opbygge artiklerne, formidle fakta og at arbejde med målgruppedifferentiering, så de gode råd giver mening for læserne samt arbejde med valg af kilder og vinkling af historierne. Der vil også være skriveopgaver, som vil bestå i at skrive tekster til de værktøjer vi udarbejder fx. i form af at finde og skrive casehistorier eller give fagligt tunge tekster en sproglig forbedring. Praktikanten lærer at formidle fængende og samtidig sørge for, at de faglige/teoretiske pointer ikke går tabt.

Video & Podcast: Praktikanten vil komme til at arbejde med videoproduktion i tilknytning til de værktøjer vi udarbejder. Det kan være i form af ekspertinterviews eller interviews/minireportager med arbejdspladser, der fx har medvirket med at udarbejde og afprøve værktøjer. Det kan også være i form af interviews med de oplægsholdere, der deltager på vores konferencer og træf så de der ikke har været med, får mulighed for at se, hvad de er gået glip af. Her vil praktikanten, i det omfang denne ikke allerede kender til det, lære at optage og redigere små indslag, versionere dem til hhv. hjemmeside og sociale medier. Også her vil praktikanten lære at arbejde med valg af kilder og vinkling af den problemstilling, der indgår. Vi er i gang med at afprøve Podcasting og hvordan vi kan benytte det i forhold til at skabe merværdi for vores målgrupper. Praktikanten vil lære at arbejde med Podcast, herunder opbygning af indslag, afprøve forskellige former for podcast: fx interview og reportage.

Sociale medier: Vores sociale medier spiller en vigtig rolle i vores formidlingsstrategi. Sidste år havde vi 1,8 mio. eksponeringer af vores opslag. Praktikanten vil skulle arbejde med at lave opslag på Facebook til vores 17.000 følgere og Instagram samt med at få lavet en strategi for, hvordan vi i højere grad kan blive synlige på Twitter og

LinkedIn. Praktikanten vil lære at arbejde med forskellige former for opslag på Facebook, hvorledes de udarbejdes så de giver brugerne lyst til at klikke ind på BFAs hjemmeside eller på anden vis interagere med opslaget. Ligeledes vil praktikanten arbejde med at mediere debatter, når der er behov for det.

**Debat og dialog:** Vi deltager aktivt på Folkemødet og afholder selv konferencer og træf. En del af praktikken vil således også bestå i at formidle oplæg og erfaringer herfra. Det kan være i form af artikler med debattører, video eller podcast-produktion.

**Organisering:** Vi etablerer et fast møde hver 14. dag, hvor praktikanten dels vil få efterkritik, faglige oplæg og sparring på de opgaver, der har været i ugerne forinden dels vil få overleveret opgaver til de kommende uger.

BFAs praktikvejleder er uddannet i kommunikation og arbejdslivsstudier. Sekretariatschefen har tidligere arbejdet på journalistiske redaktioner (Bl.a. DR og Nordisk film) både som tilrettelægger og redaktør og vil have fokus på at de overordnede rammer lever op til de krav, der er til et praktiksted.

**Kontaktoplysninger:**

Sekretariatschef, Peter Klingenberg, Mobil: 20906814

Kommunikationskonsulent og praktikvejleder, Rasmus Monnerup Jensen, mobil: 41332471

**\*STILLINGSOPSLAG TIL PRAKTIKSTILLINGEN\***

**Interesserer du dig for et godt arbejdsmiljø og arbejdsmarkedsforhold?**

**- Bliv praktikant Branchefællesskab for Arbejds miljø**

Interesserer du dig for arbejdsmarkedsforhold og arbejdsmiljø og synes du det er spændende at arbejde på et praktiksted i krydsfeltet mellem journalistik og politisk kommunikation, så er Branchefællesskab for Arbejds miljø et oplagt praktiksted for dig.

Vi udvikler aktiviteter som støtter arbejdspladserne i selv at forbedre deres arbejdsmiljø. Det gør vi ved at lave værktøjer målrettet arbejdspladserne, ved at tilbyde viden igennem artikler, opslag på sociale medier, gennem videointerviews og snart også podcast - og ved at arrangere konferencer og træf. Vores primære målgruppe er ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter overvejende på det offentlige område.

Som praktikant får du varierende opgaver med mulighed for at komme ud og lave research, reportager og møde kilder. Derudover vil du som praktikant også få mulighed for at få en stor indsigt og viden om arbejdsmiljøområdet i Danmark og opbygge et kildenetværk blandt politisk valgte i de faglige organisationer og eksperter. Og så får du en arbejdsplads i hjertet af København.

**Du kommer bl.a. til at arbejde med:**

- At skrive artikler om de aktiviteter vi laver, herunder researche og interviewe eksperter og cases.
- At optage og klippe små ekspertinterviews eller interviews/minireportager med arbejdspladser.
- At lave opslag målrettet vores 17.000 følgere på Facebook, på Instagram og LinkedIn på de sociale medier.
- At arbejde med podcast, herunder researche, optage og redigere

**Om dig:**

- Du interesserer dig for arbejdsmiljø og arbejdsmarkedsstoffet
- Du synes det er fagligt udfordrende at arbejde med det samme emne på flere medier
- Du er initiativrig, ansvarsbevidst og god til at arbejde både selvstændigt og i teams

I BFAs sekretariatet er vi 11 ansatte: Fire konsulenter, en sekretær, en økonomiansvarlig, fire studerende og en sekretariatschef. Af de fire studerende arbejder tre med hjemmesider og SoMe, én arbejder som projektstudent.

**Kontakt oplysninger:**

Sekretariatschef, Peter Klingenberg, Mobil: 20906814

Kommunikationskonsulent og praktikvejleder, Rasmus Monnerup Jensen, mobil: 41332471