

GENEREL UDDANNELSES- PLAN FOR PRAKTIKANTER



Billund
kommune

Elementer i fokus i praktikperioden

Dato: 20. november 2019

Plan, Erhverv og Kultur
Byrådssekretariatet

OPSØGE, FÅ OG UDVIKLE IDÉER

I starten af et praktikforløb er det helt i orden, at praktikanten får opgaver på det ugentlige redaktionsmøde – men efter kort tid tilstræber Billund Kommune, at praktikanten selv byder ind med idéer. Og at givne opgaver får tid til anderledes løsninger end de umiddelbart oplagte. Desuden lægger vi i coachingen vægt på, at praktikanten tvinges ud i kreative løsninger – frem for produktsikkerhed hver gang. Praktikanter, der selv kommer med idéer, belønnes med tid og opmuntring.

Sagsbehandler:
Anne Maarbjerg Rasmussen
Tlf. 79 72 72 18
ammr@billund.dk

Journalnr.:
Journalnr.

ARBEJDE FOKUSERET, PRÆCIST OG INDEN FOR AFGRÆNSET TID

Praktikanter har i starten generelt svært ved at afgrænse et emne – dette øves bedst ved korte og faktuelle, orienterende journalistiske produkter med korte deadlines i det omfang, det er muligt indenfor afdelingens opgaveportefølje. Derefter øger vi opgavernes omfang og sværhedsgrad. Efterhånden skal praktikanten have flere bolde i luften ad gangen – og udnytte tiden mellem de hurtige opgaver til research eller arbejde på større opgaver.

KORREKT, PRÆCIST OG KREATIVT SPROG

Praktikanten bør aldrig slippe af sted med stave- eller syntaksfejl – ligesom navne altid bør tjekkes for korrekt stavning af en kollega i kommunikationsteamet. Hvis mediet er mundtligt gælder det samme – sprog og udtale bør være i orden. Når det basale er på plads, bør det være en regel, og ikke en undtagelse, at praktikanten bedes om at skrive passager om og være omhyggelig med sit udtryk.

INTERVIEWTEKNIK (SÅVEL TELEFON SOM I MARKEN)

Praktikanten bør hurtigst muligt tilskyndes til at kontakte mennesker – både via telefon og face to face. Det bør overvejes "at lytte med" engang imellem, så man sikrer, at praktikanten både forstår at præsentere sig selv – og spørge og lytte effektivt.

VINKLING

Praktikanten skal som en grundkompetence kunne skarpvinkle en historie. Dette betyder, at praktikanten skal være i stand til at tilvælge – og dermed også fravælge – elementer i det samlede billede med henblik på at gøre historien klarere

at forstå for modtageren. Praktikanten skal desuden være i stand til at kunne argumentere sagligt for sit valg, da kollegaer i organisationen muligvis vil anfægte vinklingen.

Praktikanten kan bede praktikantvejlederen eller kollegaerne i kommunikations-teamet om sparring til valg af vinkel, men det forventes, at praktikanten selv kan identificere mulige vinkler.

OVERBLIK OG PRIORITERING

Praktikanten bør deltage aktivt i de fastlagte redaktionsmøder, ligesom praktikanten forventes selv med tiden at kunne se frem og vurdere, om der er tid til flere opgaver, og om noget bør prioriteres anderledes. Praktikanten kan få hjælp fra praktikantvejleder eller afdelingsleder til at prioritere sine opgaver.

FORTÆLLETEKNIK (BRUG AF MANGE GENRER)

Praktikanten bør veksle mellem opgaver, der kræver forskellige genrers fortælleteknikker (intern nyhed, hjemmeside, pressemeddelelse, sociale medier, video, annoncer, trykt annoncering etc.).

SAMARBEJDE I TEAM MED KOLLEGAER

Praktikanter bør behandle både nærmeste kolleger og andre faggrupper på arbejdspladsen med respekt, og samarbejdet bør være præget af teamspirit frem for egoistisk selvudvikling.

I Billund Kommune tilskyndes det, at vi holder spontane fælles pauser i ny og næ, ligesom det forventes, at praktikanten deltager i, og prioriterer, de fastlagte fælles pauser og personalearrangementer (herunder ugentlig fælles morgenmad samt fælles frokost hver anden uge).

MODTAGE COACHING, EFTERKRITIK OG FEEDBACK

At forholde sig til egen og andres journalistik er den eneste produktudvikling, vi kender. Derfor bør praktikanten opmuntres til at forholde sig til andres historier, ligesom han/hun bør kunne arbejde videre på en konstruktiv rettet feedback.

FORSTÅELSE AF FORRETNINGSGRUNDLAG OG MÅLGRUPPER

Praktikanten skal lære at arbejde loyalt ift. kommunens "forretningsgrundlag". Det betyder, at praktikanten skal opnå god forståelse for:

- Arbejdet i en politisk styret organisation, og hvad dette betyder for kommunikationen.
- Kommunens værdier og strategiske retningslinjer. I øjeblikket betyder det, at praktikanten skal kende og kommunikere loyalt i samspil med *Den borgervendte organisation*, *Ved fælles hjælp*, *Børnenes Hovedstad* og værdierne *Dialog*, *Udvikling* og *Respekt (DUR)*.
- Kommunens målgruppe, som er borgerne herunder virksomheder.

VERSIONERE HISTORIER TIL FORSKELLIGE MEDIER/PLATFORME

Praktikanten bør lave historier til alle tilgængelige platforme i kommunen – og dermed lære de forskellige udtryks styrker og svagheder.

PRESSEHÅNTERING

I Billund Kommune sidder vi "på den anden side af bordet" i forhold til traditionel journalistik. Men det betyder ikke, at vi ikke beskæftiger os med journalistik og presse. Kun ved at tænke som en journalist, bruge de journalistiske virkemidler

og opbygge en god relation til pressen, lykkes vi med at få vores historier gennem nåleøjet og dermed afsat i medierne.

Derfor bør praktikanten beskæftige sig med både de journalistiske virkemidler og direkte pressekontakt med henblik på "pressesalg" af historier.

STRATEGISK KOMMUNIKATIONS RÅDGIVNING

I starten af praktikperioden bør praktikanten fokusere på de grundlæggende journalistfaglige og personlige kompetencer, som er nævnt ovenfor. Men mod slutningen af perioden bør det tilstræbes, at praktikanten får mulighed for at bidrage i forhold til strategisk kommunikationsrådgivning, herunder at praktikanten lærer at arbejde med og tilrettelægge en kommunikationsplan og kan give fagkollegaer sparring på målgrupper, kanaler, timing og budskaber i forhold til konkrete projekter.